

Transportministeriet søger kommissionsmedlem til en kommunal overtaksationskommission

Transportministeriet søger egnede kandidat til hvervet som faste kommissionsmedlem. Der søges konkret efter:

- 1 fast medlem til Overtaksationskommissionen for Århus og Holstebro for perioden 1. august 2024 – 31. juli 2030.

Medlemmet udpeges af transportministeren.

Kommissionstyper;

kommunale overtaksationskommissioner og statslige taksationskommissioner

De kommunale overtaksationskommissioner behandler klager over de kommunale taksationskommissioners afgørelser om erstatning i forbindelse med kommunale ekspropriationer.

Der er nedsat 7 overtaksationskommissioner, der dækker hele Danmark og er opdelt geografisk:

- Overtaksationskommissionen for Nord- og Vestsjælland
- Overtaksationskommissionen for Århus og Holstebro
- Overtaksationskommissionen for Hovedstadsområdet og Bornholm
- Overtaksationskommissionen for Roskilde, Sydsjælland og Lolland-Falster
- Overtaksationskommissionen for Fyn, Sønderjylland og Esbjerg
- Overtaksationskommissionen for Vejle og Ringkøbing
- Overtaksationskommissionen for Nordjylland og Viborg

De statslige taksationskommissioner behandler klager over de statslige ekspropriationskommissioners afgørelser om erstatning i forbindelse med statslige anlægsprojekter. Der er nedsat 3 taksationskommissioner, der dækker hele Danmark og er opdelt geografisk:

- Taksationskommissionen for Sjælland m.v.
- Taksationskommissionen for Fyn og sydlige Jylland
- Taksationskommissionen for Nord- og Midtjylland

Begge typer af kommissioner sekretariatsbetjenes af Taksationssekretariatet, der har kontor i Viborg.

Den enkelte sag behandles af en kommission, der sammensættes af kommissionens formand. Begge typer af kommissioner består - ud over formanden - af 2 faste medlemmer, der udtages blandt medlemmer, der er udpeget af transportministeren, og 2 kommunale medlemmer, der udtages blandt medlemmer, der er udpeget af landets kommuner efter hvert kommunalvalg.

Kommissionernes sagsbehandling

Når en klagesag modtages i Taksationssekretariatet, orienteres formanden for den relevante kommission, og sagen behandles og journaliseres efter gældende regler. Planlægning af sagens afvikling og besigtigelse sker efterfølgende i tæt samarbejde mellem sekretariatet og formanden.

Sekretariatet udarbejder en materialesamling ud fra de oplysninger, der er nødvendige for fuldt ud at belyse sagen efter gældende regler. Det vil typisk være sagsmateriale, som sekretariatet modtager fra 1. instans, evt. supplerende oplysninger fra sagens parter og oplysninger som kommissionen indhenter under behandling af sagen.

Generelt bliver sagerne behandlet ved en besigtigelsesforretning. Kommissionsmedlemmerne deltager i forretningen sammen med formanden. På forretningsdagen mødes man fysisk hos den lodsejer, som sagen vedrører. Ud over kommissionen deltager en juridisk sekretær fra sekretariatet og evt. en landinspektør, ligesom sagens parter og evt. partsrepræsentanter også er til stede. Formanden for kommissionen er mødeleder. Formanden opfordrer lodsejeren til at fremvise det, som lodsejeren ønsker, at kommissionen skal se. Når besigtigelsen er gennemført, får parterne mulighed for at udveksle deres synspunkter mundtligt, og kommissionen har mulighed for at stille opklarende spørgsmål til sagens parter. Herefter starter kommissionens voteringsmøde, hvor sagen drøftes. Parterne er ikke til stede under voringen. Det er helt almindeligt, at der efter en forretningsdag er efterfølgende drøftelser i kommissionen, og derfor kan det tage op mod 4-6 uger, inden en kendelse når sin endelige form. Først derefter vil kendelsen blive sendt til de involverede parter.

Der afvikles normalt flere sager på samme dag, og oftest forsøges det at samle sager fra samme kommune eller anlægsmyndighed i ét projekt for at sikre en effektiv sagsafvikling.

Udpegning og krav til fagkundskaber

Det forudsættes, at faste medlemmer af kommissionerne har en vis indsigt i forhold af betydning for behandling af sager om ekspropriation og taksation. Indsigt i vurdering af fast ejendom er et krav.

For at komme i betragtning til hvervet kan bl.a. kompetencer indenfor et eller flere af følgende faglige områder være relevant:

- Vurdering af ejendomme som hovedbeskæftigelse.
- Landbrugsforhold- og drift, f.eks. landmænd.
- Vandløbs- og naturforhold.

Honorering

For deltagelse på en forretningsdag modtager hvert kommissionsmedlem et honorar på 2.875,49 kr. (pr. 1. april 2024), der reguleres på samme måde som løn til tjenestemænd, jf. Transportministeriets cirkulære af 26. maj 2023, der kan ses på Taksationssekretariatets hjemmeside [link]. Honoraret dækker forberedelse og deltagelse på den fysiske besigtigelse. Omkostninger til transport samt evt. overnatning ved behov afholdes af staten. På en forretningsdag behandles i gennemsnit 4-6 sager. Arbejdet er ikke omfattet af regler om borgerligt ombud.

Har det vakt din interesse?

Ansøgning vedlagt CV og andre relevante oplysninger skal sendes til info@taksationssekretariatet.dk med emne "Ansøgning som fast kommissionsmedlem, maj 2024".

Ansøgningsfrist: mandag den 18. juni 2024.

Transportministeriets departement ønsker som arbejdsplads at fremme ligestilling mellem kvinder og mænd. Det gælder både i forhold til løn, arbejdsopgaver og karrieremuligheder.

Måtte du have spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef for Taksationssekretariatet, Line Toftbjerglund Laursen på tlf. 4178 0527. Du kan finde yderligere oplysninger på sekretariatets hjemmeside www.taksationssekretariatet.dk.